

## Stammdatensblatt für Schülerinnen und Schüler (Vollzeit)

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes NRW sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und auf Akteneinsicht.

### 1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Geburtsdatum:</b>	<b>Geburtsort:</b>	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
<b>PLZ und Wohnort:</b>		<b>Straße und Hausnummer:</b>	
<b>Telefonnummer zu Hause (Festnetz):</b>		<b>Mobilfunknummer:</b>	
<b>E-Mail Adresse:</b>		<b>Konfession/Religion:</b>	
<b>Ausländische Herkunft der Familie:</b>		<b>Staatsangehörigkeit:</b>	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
<b>Zuzugsjahr nach Deutschland:</b>		<b>Sprache zu Hause:</b>	
<b>Geburtsland Mutter:</b>		<b>Geburtsland Vater:</b>	
<b>Besteht sonderpädagogischer Förderbedarf:</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> KME	<input type="checkbox"/> GE <input type="checkbox"/> Autismus
<b>Schwerpunkt:</b>			<input type="checkbox"/> Sonstige

### 2. Angaben zu Sorgeberechtigten (Eltern, Erziehungsberechtigte) bzw. bei volljährigen SchülerInnen: Angaben zu Ansprechpartnern in Notfällen:

	<b>Sorgeberechtigte/r 1 (z. B. Mutter)</b>	<b>Sorgeberechtigte/r 2 (z. B. Vater)</b>
<b>Name, Vorname</b>		
<b>Straße Hausnummer</b>		
<b>PLZ Wohnort</b>		
<b>Telefon/Mobiltelefon</b>		

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben -, sind:

- Verheiratete zusammenlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht (§1626 BGB), d. h., dass die Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig ist.
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, es ist gerichtlich etwas anderes geregelt (§1671 BGB). Das heißt, dass die Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich möglich ist, bei gerichtlicher Festlegung nur an den/die Sorgeberechtigte/n.
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1626a BGB) üben ein gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtsklärung der Eltern aus; Übermittlung an beide Elternteile ist möglich, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach §1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist von der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige Angelegenheiten wie Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder Nichtbestehen einer Abschlussprüfung sowie Ordnungsmaßnahmen einer Teilkonferenz und andere schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen. **Daher:**

<b>Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?</b>		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Bei Lebensgemeinschaften (Unverheiratete Paare mit gemeinsamen Kindern): Haben die Eltern eine Sorgerechtsklärung abgegeben?</b>			
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<b>Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Vater/die leibliche Mutter über die schulischen Leistungen informiert wird.</b>	<b>Unterschrift Mutter/Vater:</b>

### 3. Schulbildung / vorheriger Abschluss: **bitte unbedingt ausfüllen!**

<b>Erreichter Schulabschluss mit Durchschnittsnote:</b> _____			
<b>Name u. Ort der <b>zuletzt</b> besuchten Schule:</b> _____			
<b>Abgang/Abschluss der zuletzt besuchten Schule</b>		<b>genaues Datum:</b>	
<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Realschule	<input type="checkbox"/> Gesamtschule	<input type="checkbox"/> Gymnasium
<input type="checkbox"/> Waldorfschule	<input type="checkbox"/> Förderschule	<input type="checkbox"/> VHS	<input type="checkbox"/> sonstige Förderschule
<input type="checkbox"/> Berufskolleg	Universität/FH		
<b>Beim Besuch eines Berufskollegs: immer genaue Bezeichnung des Bildungsganges angeben:</b>			
<input type="checkbox"/> Internationale Förderklasse <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Klasse f. Schüler ohne Ausbildungsvertrag bzw. Ausbildungs- vorbereitung <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Bvb Maßnahme <sup>1)</sup>	
<input type="checkbox"/> Berufsfachschule <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Fachschule <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Fachoberschule <sup>1)</sup>	
<input type="checkbox"/> Berufsgrundschuljahr <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Berufsorientierungsjahr <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> Berufsschule <sup>1)</sup>	
<b>1) für den Bereich:</b>			

### 4. Den gewünschten Bildungsgang bitte ankreuzen

<input type="checkbox"/> Ausbildungsvorbereitung - Klasse für SchülerInnen ohne Ausbildungsvertrag	
<input type="checkbox"/> Ausbildungsvorbereitung Internationale Förderklasse	
<input type="checkbox"/> Einjährige Berufsfachschule 1 (HSA 10)	<input type="checkbox"/> Ernährung <input type="checkbox"/> Gesundheit und Soziales
<input type="checkbox"/> Einjährige Berufsfachschule 2 (FOR/Q)	<input type="checkbox"/> Ernährung <input type="checkbox"/> Gesundheit und Soziales
<input type="checkbox"/> Zweijährige Berufsfachschule für KinderpflegerInnen	
<input type="checkbox"/> Zweijährige Berufsfachschule für SozialassistentenInnen	
<input type="checkbox"/> Zweijährige Berufsfachschule (FHR) Gesundheit und Soziales	
<input type="checkbox"/> Fachoberschule Gesundheit und Soziales	<input type="checkbox"/> Klasse 12 B
<input type="checkbox"/> Berufliches Gymnasium Pädagogik	
<input type="checkbox"/> Berufliches Gymnasium Gesundheit	
<input type="checkbox"/> Fachschule Sozialpädagogik (Erzieherin)	
<input type="checkbox"/> Fachschule Sozialpädagogik (praxisintegriert)	<input type="checkbox"/> Berufspraktikum Sozialpädagogik
<input type="checkbox"/> Fachschule Heilerziehungspflege	<input type="checkbox"/> Berufspraktikum Heilerziehungspflege
<input type="checkbox"/> Fachschule Heilerziehungspflege (praxisintegriert)	<input type="checkbox"/> Externenprüfung: _____

### 5. Einwilligungserklärungen

<b>Einwilligung zur Einholung von Auskünften</b>		
Zur Erleichterung des Schulbetriebs kann es erforderlich sein, Auskünfte bei abgebenden Schulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten um Ihre Einwilligung, die Sie jederzeit widerrufen können.		
Ich bin der/die Personensorgeberechtigte/n ist/sind	<input type="checkbox"/> einverstanden	<input type="checkbox"/> nicht einverstanden
<b>Einwilligung zur Darstellung von Fotos/Bildern auf der Homepage der Schule und Speicherung in der Schülerkartei/dem Schülerschein</b>		
Unsere Schule hat eine eigene Homepage, auf der schulische Aktivitäten veröffentlicht werden. Es kann vorkommen, dass Bilder von Ihnen/Ihrem Kind (z. B. auf Gruppenfotos, ohne Namensnennung) abgebildet werden. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung, die Sie jederzeit widerrufen können. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.		
Ich bin der/die Personensorgeberechtigte/n sind/ist	<input type="checkbox"/> einverstanden	<input type="checkbox"/> nicht einverstanden
<b>Nach der Einschulung speichern wir ein Foto von Ihnen/Ihrem Kind in der digitalen Schülerkartei. Es wird verwendet, um es auf dem Schülerschein anzubringen. Darüber hinaus wird es nur schulintern genutzt.</b>		
Ich bin der/die Personensorgeberechtigte/n sind/ist	<input type="checkbox"/> einverstanden	<input type="checkbox"/> nicht einverstanden
<b>Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste</b>		
Für die Schülerinnen und Schüler sowie ihre Lehrerinnen und Lehrer ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste/Emailverteilerliste erstellt wird, um Informationen untereinander weitergeben zu können. Für die Weitergabe einer solchen Liste an die klassenangehörigen Schülerinnen und Schüler, die Name, Vorname sowie Telefonnummer und Email-Adresse enthält, benötigen wir Ihre Einwilligung, die Sie jederzeit widerrufen können.		
Ich bin der/die Personensorgeberechtigte/n sind /ist	<input type="checkbox"/> einverstanden	<input type="checkbox"/> nicht einverstanden

Unterschrift Schüler/In \* \_\_\_\_\_

Unterschrift Sorgeberechtigte/r 1 \* \_\_\_\_\_

Unterschrift Sorgeberechtigte/r 2 \* \_\_\_\_\_