





BESCHWERDE-Unterlagen

1 BESCHWERDE-Laufzettel

Beschwerde-Nr.:

(Nur vom/von der BM-Beauftragten einzutragen!)

<p>1. Direktes Gespräch suchen</p> <p>Der Schritt vor dem Beschwerdeweg ist immer das oder mehrere direkte Gespräch/e zwischen den beteiligten Personen oder Personengruppen.</p> <p></p> <p>Ausfüllen beim Einreichen des Beschwerdeprotokolls</p>	<p>Thema:</p> <p>Datum:</p> <p>Gesprächsteilnehmer:</p> <p>Ergebnis:</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<p>2. Ansprechpartner_in hinzuziehen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klassenleitung - Peer-Beratung - SV-Vertretung - Beratungsteam - Lehrerrat - Schulsozialarbeit <p></p> <p>Ausfüllen beim Einreichen des Beschwerdeprotokolls</p>	<p>Thema:</p> <p>Datum:</p> <p>Gesprächsteilnehmer:</p> <p>Ergebnis:</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>
<p>3. Beschwerde einreichen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bildungsgangleitung - Bereichsleitung - Vermittlung eines Mediators/einer Mediatorin 	<p>Protokollvorlage siehe unten</p> <p></p>	<p>Das Beschwerdeverfahren kann nur für innerschulisch regelbare Angelegenheiten in Anspruch genommen werden.</p>
<p>4. Beschwerde weiterleiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schulleitung 	<p>Protokollvorlage siehe unten</p> <p></p>	<p>Eine Lösung wird im Beschwerdeverfahren nicht gefunden, eine Weiterleitung an die Schulleitung erfolgt.</p>

2 BESCHWERDE-Beschreibung

Beschwerde-Nr.:

(Nur vom/von der BM-Beauftragten einzutragen!)

Name und des/r Beschwerdeführer:in	
Funktion des/r Beschwerdeführer:in (Schüler:in, Lehrer:in o. A.)	
Beschwerdegegenstand oder Person, gegen die sich die Beschwerde richtet	
Beschreibung der Beschwerde:	
Vom/Von dem/r Beschwerdeführer:in angestrebte Lösung:	
Datum	Unterschrift des/r Beschwerdeführer:in

3 BESCHWERDE-Gesprächsprotokoll

Beschwerde-Nr.:

Mehrere Gespräche sind möglich:

(Nur vom/von der BM-Beauftragten einzutragen!)

Bildungsgangleitung, Bereichsleitung, Gespräche mit Mediatoren

Gespräch: 1 2 3 4

Gespräch am:	Gesprächsbeteiligte:		
Gesprächsverlauf:			
Zu erledigen bis:	Vereinbarte Maßnahmen:		
Abhilfe bzw. Einigung konnte erzielt werden			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bei Nichterreichen der Abhilfe bzw. Einigung → nächste Schritte:			
Datum		Unterschrift der beteiligten Personen	

4 BESCHWERDE-Gesprächsprotokoll

Beschwerde-Nr.:

Weiterleitung an die Schulleitung

(Nur vom/von der BM-Beauftragten einzutragen!)

Gespräch am:	Gesprächsbeteiligte: Schulleitung		
Gesprächsverlauf:			
Zu erledigen bis:	Vereinbarte Maßnahmen:		
Abhilfe bzw. Einigung konnte erzielt werden			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bei Nichterreichen Festhalten der gegensätzlichen Positionen:			
Datum		Unterschrift der beteiligten Personen	